



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 22 marca 2023 r.

Poz. 1676

### UCHWAŁA NR II/15/23 RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU

z dnia 17 lutego 2023 r.

#### **w sprawie regulaminów cmentarzy komunalnych gminy Pasłęk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. Uchwala się:**

- 1) Regulamin cmentarza komunalnego położonego przy ul. Augustyna Steffena stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Regulamin cmentarza komunalnego położonego przy ul. Osińskiego w Pasłęku stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Pasłęku nr XVII/103/22 z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie regulaminów cmentarzy komunalnych gminy Pasłęk oraz uchwałę nr I/2/23 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie zmiany uchwały XVII/103/22 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie regulaminów cmentarzy komunalnych gminy Pasłęk.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr I/01/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. nr 33 poz. 715) zmieniona uchwałą Rady Miejskiej w Pasłęku nr nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr I/01/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2007 r. nr 5 poz. 35) za wyjątkiem § 2 tej uchwały, który traci moc z dniem 14 kwietnia 2023 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pasłęku

**mgr Marian Matuszczak**

Załącznik nr 1 do uchwały nr II/15/23  
Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 17 lutego 2023 r.

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO POŁOŻONEGO PRZY ULICY AUGUSTYNA**

### **STEFFENA W PASŁĘKU**

#### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Cmentarz komunalny położony przy ul. Augustyna Steffena w Pasłęku, zwany dalej „cmentarzem”, jest własnością Miasta i Gminy Pasłęk.
2. W okresie od 3 listopada do 31 marca na terenie cmentarza można przebywać w godzinach od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, a w pozostałym okresie na terenie cmentarza można przebywać w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
3. Na terenie cmentarza, w okresie od 15 kwietnia do 3 listopada, zapewnia się dostęp do wody, która może być wykorzystana wyłącznie na cele związane z funkcjonowaniem cmentarza.
4. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwanych dalej „dysponentami grobu”.
5. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego miejscu pochówku zmarłych.
6. Na terenie cmentarza obowiązują zakazy wynikające z niniejszego regulaminu w szczególności :
  - 1) wjeżdżanie pojazdami i parkowanie pojazdów, z wyłączeniem przypadków, w których wjazd jest możliwy po uzyskaniu pozwolenia od administratora cmentarza;
  - 2) umieszczanie reklam bez zgody administratora cmentarza;
  - 3) wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nieprzeznaczone;
  - 4) wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników.
7. Usługi cmentarne, w tym ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z administratorem cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu oraz wykonywania innych usług cmentarnych w innych dniach i godzinach niż te, o których mowa wyżej.

#### **II. ZAŁATWIENIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z POCHÓWKIEM**

##### **§ 2.**

1. Wykonawców usług cmentarnych i prac na cmentarzu obowiązuje przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz wykonywanie usług i prac z poszanowaniem dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.
2. Pochówek osoby zmarłej na cmentarzu odbywa się w miejscu zgodnym z kolejnością miejsc pochówku wynikającą z planu zagospodarowania terenu cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Na cmentarzu istnieje możliwość rezerwacji miejsca pod grób do pochowania zwłok osób zmarłych lub urn.
4. Dysponent grobu, w którym ma być dokonany kolejny pochówek składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na ten pochówek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Miejsce pochówku ustala się z administratorem cmentarza.
6. Prawo pochowania zwłok na cmentarzu mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

7. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu zobowiązany jest do przedłożenia administratorowi cmentarza pisemnego upoważnienia od podmiotu wskazanego w ust. 6 do działania w jego imieniu.

### **III. RODZAJE GROBÓW I ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW**

#### **§ 3.**

1. Rodzaje grobów i ich wymiary określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.
2. Na cmentarzu urządza się:
  - 1) groby ziemne,
  - 2) groby murowane,
  - 3) groby rodzinne,
  - 4) kolumbaria.
3. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decyduje dysponent grobu.

### **IV. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW**

#### **§ 4.**

1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobu przez dysponenta grobu poprzez utwardzenie materiałem sypkim, w szczególności grysem, żwirem, tłucznem kamiennym lub materiałem typu płytki, kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni, przy czym materiał użyty do zagospodarowania otoczenia grobu nie może rażąco odbiegać od rodzaju i kolorystyki istniejącego już zagospodarowania sąsiednich grobów.
2. Niedozwolone jest ustawianie ławek, krtek, płotków oraz innych tego typu elementów, jak też dokonywanie nasadzeń, w szczególności drzew i krzewów, które stanowiłyby przeszkodę w urządzeniu pochówku lub poruszaniu się po ciągach komunikacyjnych cmentarza.

### **V. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT NA CMENTARZU**

#### **§ 5.**

1. Przed przystąpieniem do robót remontowo-budowlanych, kamieniarskich, brukarskich itp. Wykonawca tych robót zobowiązany jest pisemnie poinformować administratora cmentarza o planowanym zakresie i terminie ich wykonania.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, dotyczących miejsc pochówku możliwe jest po uiszczeniu wymaganej opłaty administratorowi cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Wniesienie przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wyrażenia zgody przez administratora na wjazd oraz wykonanie robót na cmentarzu.
4. Po wykonaniu robót przez Wykonawcę, administrator cmentarza sprawdza zgodność wykonanych robót z obowiązującym prawem i sporządza, przy udziale Wykonawcy, protokół z tej czynności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W trakcie wykonywanych robót niedozwolone jest zastawianie ciągów komunikacyjnych na cmentarzu pojazdami, materiałami budowlanymi lub sprzętem oraz pozostawianie niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach.
6. Zauważone przez Wykonawcę w sąsiedztwie robót uszkodzenia należy zgłaszać administratorowi cmentarza przed przystąpieniem do wykonania robót.
7. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa Wykonawca robót zobowiązany jest przerwać roboty na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 6.**

Osoby korzystające z cmentarza zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do jego przestrzegania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu cmentarza komunalnego położonego przy ul. Augustyna Steffena w Pasłęku

## OŚWIADCZENIE DYSPONENTA GROBU

.....  
(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....  
(adres)

Jako dysponent grobu oświadczam, że wyrażam zgodę na pochowanie zwłok

.....  
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składającego oświadczenie zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych)  
na cmentarzu .....w grobie

.....  
(lokalizacja i numer grobu )

w którym spoczywa/ją: .....

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składającego oświadczenie)

.....

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis dysponenta grobu)

Oświadczam, że członkowie rodziny, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnieni do dysponowania grobem lub miejscem nie wnoszą zastrzeżeń i wyrażają zgodę na pochówek ww. zmarłego

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis dysponenta grobu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu cmentarza komunalnego położonego przy ul. Augustyna Steffena w Pasłęku

**PROTOKÓŁ ZGODNOŚCI Z WYMOGAMI PRAWA ROBÓT**  
**WYKONANYCH NA CMENTARZU KOMUNALNYM W PASŁĘKU**

**PRZY ULICY Augustyna Steffena**

1. Nr. opłaty /pokwitowania z dnia.....
2. Data przekazania miejsca do wykonanie robót, w tym ustawienia nagrobka .....
3. Imię i nazwisko, adres osoby zlecającej wykonanie robót, w tym nagrobka  
.....
4. Nr kwatery/ typ grobu/, imię i nazwisko zmarłego  
.....
5. Wymiary grobu po wykonaniu wszystkich prac związanych z ustawieniem nagrobka.....
6. Czy została ustawiona ławka przy grobie? (na terenie zarezerwowanym) ..... czy we właściwym miejscu .....
7. Nazwa Wykonawcy wykonującego roboty, w tym nagrobek  
.....
8. Zgodność ustawienia nagrobka i jego elementów, opaska , ławka itp. (opisać uwagi) TAK/NIE  
.....  
.....
9. Zalecenia dla Wykonawcy, w tym szczególności termin usunięcia nieprawidłowości i usterek  
.....  
.....

**Administrator Cmentarzy Komunalnych**

.....

**Wykonawca robót**

.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr II/15/23  
Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 17 lutego 2023 r.

## REGULAMIN

### CMENTARZA KOMUNALNEGO POŁOŻONEGO PRZY ULICY OSIŃSKIEGO W PASŁĘKU

#### I. PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1.

1. Cmentarz komunalny położony przy ul. Osińskiego w Pasłęku, zwany dalej „cmentarzem”, jest własnością Miasta i Gminy Pasłęk.
2. W okresie od 3 listopada do 31 marca na terenie cmentarza można przebywać w godzinach od 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, a w pozostałym okresie na terenie cmentarza można przebywać w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
3. Na terenie cmentarza, w okresie od 15 kwietnia do 3 listopada, zapewnia się dostęp do wody, która może być wykorzystana wyłącznie na cele związane z funkcjonowaniem cmentarza.
4. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwanych dalej „dysponentami grobu”.
5. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego miejscu pochówku zmarłych.
6. Na terenie cmentarza obowiązują zakazy wynikające z niniejszego regulaminu, w szczególności:
  - 1) wjeżdżanie pojazdami i parkowanie pojazdów, z wyłączeniem przypadków, w których wjazd jest możliwy po uzyskaniu pozwolenia od administratora cmentarza;
  - 2) umieszczanie reklam bez zgody administratora cmentarza;
  - 3) wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nieprzeznaczone;
  - 4) wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników.
7. Usługi cmentarne, w tym ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z administratorem cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu oraz wykonywania innych usług cmentarnych w innych dniach i godzinach niż te, o których mowa wyżej.

#### II. ZAŁATWIANIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH

##### § 2.

1. Wykonawców usług cmentarnych i prac na cmentarzu obowiązuje przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz wykonywanie usług i prac z poszanowaniem dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.
2. Dysponent grobu, w którym ma być dokonany kolejny pochówek składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na ten pochówek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Miejsce pochówku ustala się z administratorem cmentarza.
4. Prawo pochowania zwłok na cmentarzu mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu zobowiązany jest do przedłożenia administratorowi cmentarza pisemnego upoważnienia od podmiotu wskazanego w ust. 4 do działania w jego imieniu.

#### III. RODZAJE GROBÓW I ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

##### § 3.

1. Rodzaje grobów i ich wymiary określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.
2. Na cmentarzu urządzi się:
  - 1) groby ziemne,
  - 2) groby murowane,
  - 3) groby rodzinne.
3. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decyduje dysponent grobu.



#### **IV. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW**

##### **§ 4.**

1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobu przez dysponenta grobu poprzez utwardzenie materiałem sypkim, w szczególności grysem, żwirem, tłuczniem kamiennym lub materiałem typu płytki, kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni, przy czym materiał użyty do zagospodarowania otoczenia grobu nie może rażąco odbiegać od rodzaju i kolorystyki istniejącego już zagospodarowania sąsiednich grobów.
2. Niedozwolone jest ustawianie ławek, kratek, płotków oraz innych tego typu elementów, jak też dokonywanie nasadzeń, w szczególności drzew i krzewów, które stanowiłyby przeszkodę w urządzeniu pochówku lub poruszaniu się po ciągach komunikacyjnych cmentarza.

#### **V. ZASADY PROWADZENIA ROBÓT NA CMENTARZU**

##### **§ 5.**

1. Przed przystąpieniem do robót remontowo-budowlanych, kamieniarskich, brukarskich itp. Wykonawca tych robót zobowiązany jest pisemnie poinformować administratora cmentarza o planowanym zakresie i terminie ich wykonania.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, dotyczących miejsc pochówku możliwe jest po uiszczeniu wymaganej opłaty administratorowi cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Wniesienie przez Wykonawcę opłaty, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wyrażenia zgody przez administratora na wjazd oraz wykonanie robót na cmentarzu.
4. Po wykonaniu robót przez Wykonawcę, administrator cmentarza sprawdza zgodność wykonanych robót z obowiązującym prawem i sporządza, przy udziale Wykonawcy, protokół z tej czynności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W trakcie wykonywanych robót niedozwolone jest zastawianie ciągów komunikacyjnych na cmentarzu pojazdami, materiałami budowlanymi lub sprzętem oraz pozostawianie niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach.
6. Zauważone przez Wykonawcę w sąsiedztwie robót uszkodzenia należy zgłaszać administratorowi cmentarza przed przystąpieniem do wykonania robót.
7. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa Wykonawca robót zobowiązany jest przerwać roboty na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

##### **§ 6.**

Osoby korzystające z cmentarza zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do jego przestrzegania

Załącznik nr 1 do Regulaminu cmentarza komunalnego położonych przy ul. Osińskiego w Pasłęku

## OŚWIADCZENIE DYSPONENTA GROBU

.....  
(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....  
(adres)

Jako dysponent grobu oświadczam, że wyrażam zgodę na pochowanie zwłok

.....  
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składającego oświadczenie zgodnie z art. 10  
ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych)  
na cmentarzu .....w grobie

.....  
(lokalizacja i numer grobu )  
w którym spoczywa/ją: .....  
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składającego oświadczenie)  
.....

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis dysponenta grobu)

Oświadczam, że członkowie rodziny, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnieni do dysponowania grobem lub miejscem nie wnoszą zastrzeżeń i wyrażają zgodę na pochówek ww. zmarłego

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis dysponenta grobu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu cmentarza komunalnego położonych przy ul. Osińskiego w Pasłęku

**PROTOKÓŁ ZGODNOŚCI Z WYMOGAMI PRAWA ROBÓT**  
**WYKONANYCH NA CMENTARZU KOMUNALNYM**  
**PRZY ULICY OSIŃSKIEGO**

1. Nr. opłaty /pokwitowania z dnia.....
2. Data przekazania miejsca do wykonanie robót, w tym ustawienia nagrobka .....
3. Imię i nazwisko, adres osoby zlecającej wykonanie robót, w tym nagrobka  
.....
4. Nr kwatery/ typ grobu/, imię i nazwisko zmarłego  
.....
5. Wymiary grobu po wykonaniu wszystkich prac związanych z ustawieniem nagrobka.....
6. Czy została ustawiona ławka przy grobie? (na terenie zarezerwowanym) ..... czy we właściwym miejscu .....
7. Nazwa Wykonawcy wykonującego roboty, w tym nagrobek  
.....
8. Zgodność ustawienia nagrobka i jego elementów, opaska , ławka itp. (opisać uwagi) TAK/NIE  
.....  
.....
9. Zalecenia dla Wykonawcy, w tym szczególności termin usunięcia nieprawidłowości i usterek  
.....  
.....

**Administrator Cmentarzy Komunalnych**

.....

**Wykonawca robót**

.....